

参加者へのご案内

★本総会・学術大会はクールビズを推奨しております。ご参加の際は、ノーネクタイ・軽装でお越しください。

1. 参加について

1) 受付場所・時間

タワーホール船堀（江戸川区総合区民ホール）5階ロビー 総合受付

7月23日(土) 9:10～18:00 7月24日(日) 9:10～17:00

※会場の開館時間は8:30となっております。

2) 参加登録

● 事前参加登録済みの方：

当日の参加登録は不要です。事前に送付しました参加証(ネームカード)に所属と氏名をご記入の上、ご持参ください。

● 当日参加登録の方：

大会当日参加をされる方は、当日参加受付にてご登録ください。当日参加登録費は以下の通りです。お支払いは、すべて現金でお願いいたします。

【当日参加登録】

会 員	非会員	学 生	懇親会(一般)	懇親会(学生)
7,000円	9,000円	2,000円	5,000円	1,000円

● 講演要旨集の販売について：

講演要旨集の販売価格は2,000円です。総合受付（5階ロビー）にて販売いたします。

3) 懇親会

日 時：7月23日(土) 18:20～20:10

場 所：タワーホール船堀（江戸川区総合区民ホール）2階イベントホール（瑞雲・平安）

● 事前に懇親会への参加を登録された方は、参加証にあらかじめ参加シールが貼付してあります。

● 当日懇親会への参加を希望される方は、参加受付にてご登録ください。当日余裕がある場合に限り登録できます。また、お支払いは現金でお願いいたします。懇親会費と引き換えに参加シールをお渡しいたします。

2. 日本医薬品情報学会（JASDI）への新規入会について

日本医薬品情報学会（JASDI）への新規入会をご希望の方は、総合受付（5階ロビー）におたずねください。

3. 日本薬剤師研修センター認定シールの交付について

本学術大会は、日本薬剤師研修センターの認定対象となります（1日目参加：3単位、2日目参加：3単位）。23日(土)、24日(日)の両日も、認定シール受付（5階ロビー）で認定シールをお渡しいたします。

7月23日(土) 13:00～18:00 7月24日(日) 13:00～17:00

4. 日本医薬品情報学会幹事会

7月23日(土) 11:00～13:00 4階 401 会議室にて開催いたします。

5. 日本医薬品情報学会総会

7月24日(日) 9:10~9:40 A会場(5階大ホール)にて開催いたします。
多数のご出席をお願いいたします。

6. ランチョンセミナー

下記の日時・場所にてランチョンセミナーを開催いたします。23日(土)と24日(日)で軽食のとりかたが違っておりますのでご注意ください。

日時:7月23日(土) 12:15 ~ 13:05 ランチョンセミナー①

場所:D会場(2階 イベントホール(瑞雲・平安))

日時:7月23日(土) 12:15 ~ 13:05 ランチョンセミナー②

場所:E会場(2階 イベントホール(福寿))

*通常通り、軽食をとりながらのセミナーとなります。

日時:7月24日(日) 11:40 ~ 12:30 ランチョンセミナー③

場所:A会場(5階大ホール)

日時:7月24日(日) 12:10 ~ 13:00 ランチョンセミナー④

場所:B会場(5階小ホール)

*セミナー後の食事となります。セミナーと食事の場所が別になっておりますのでご注意ください。整理券はセミナー終了時までお持ちください。詳細はセミナーの際にもご案内いたします。

下記の場所・日時にてランチョンセミナー①~④の整理券を配布いたします。

会場の都合により入場数に制限がありますので、ご了承ください。

【整理券配布】場所:5階ロビー

日時:7月23日(土) 9:30~ (23日開催のランチョンセミナー①・②の整理券)

日時:7月23日(土) 18:00~ (24日開催のランチョンセミナー③・④の整理券)

*ランチョンセミナー開始後に整理券は無効となります。

7. 企業展示

C会場(1階展示ホール)にて、企業展示を行います。

日時:7月23日(土) 10:00-17:30

7月24日(日) 9:00-14:30

8. 抗癌剤適正使用情報ワークショップ

C会場(1階展示ホール)にて、「抗癌剤適正使用情報ワークショップ」を以下のとおり開催いたします。この時間以外では「7. 企業展示」にしたがって通常の展示を行っております。

日時:7月23日(土) 15:05-16:35 (第1回)

7月24日(日) 10:40-12:10 (第2回)

9. 書籍展示

会期中5階ロビーにて、書籍展示を以下のとおり行います。

日時:7月23日(土) 9:30-17:30

7月24日(日) 9:00-14:30

10. ドリンクサービス

C会場（1階展示ホール）内にドリンクコーナーを設けます。ご自由にご利用ください。

11. クローク

会期中4階402会議室に特設クロークを設置いたしますのでご利用ください。なお、貴重品や壊れやすいもの（コンピューター等）、生もの等はお預かりできませんので、あらかじめご了承ください。

【開設時間】7月23日(土) 9:30～20:30 7月24日(日) 8:30～17:30

12. 呼び出し、伝言

会場内サイドスクリーンおよび館内放送での呼び出しは原則として行いません。総合受付近くの会員連絡版をご利用ください。なお、緊急の場合は、大会本部（4階403会議室）へお越しください。

13. 会場内でのお願い

1. 会場内では参加証（ネームカード）を必ずご着用ください。参加証のない方や参加証に所属、氏名が記入されていない方は、入場をお断りする場合がございます。
2. 会場内での写真撮影や録音、録画はご遠慮ください。
3. 会場内では、携帯電話は電源を切るかマナーモードにさせていただき、通話をご遠慮ください。

14. 座長（一般演題口頭発表）へのご案内

1. 各セッション開始30分前までに座長受付（5階小ホール ホワイエ）にお越しください。
2. 座長受付を済まされた後、15分前までに会場内右手前方の次座長席にご着席ください。
3. 一般演題（口頭発表）の発表時間は1演題12分（講演8分、質疑4分）となっております。時間を厳守し円滑な進行にご協力くださいますようお願いいたします。

15. 発表者（一般演題口頭発表）へのご案内

1. 一般演題は、Windows版Microsoft PowerPointによるPC発表に限らせていただきます。プロジェクターは1台のみ使用可能です。
2. 原則として、こちらで準備した会場設置のPC（Windows）を使用し、操作は舞台上にあるキーボードとマウス・ディスプレイを使用し、演者自身で行っていただきます。
3. 発表データはUSBフラッシュメモリまたはCD-Rに保存してご提出ください。
* Macintoshにてデータを作成された場合は、最終的に必ずWindowsで確認し、必要に応じて修正、変換してください。
* 動画が含まれる場合は、必ずPC本体をご持参ください。
4. 各演者は発表1時間前までに、演者（PC）受付（5階小ホール ホワイエ）にて、演者自身が試写し、「ずれ」や「文字化け」等がないこと、アニメーションが正しく動くことなどをご確認ください。
5. 発表時間は座長の指示に従ってください。1演題12分（講演8分、質疑4分）で行います。
6. PC受付が済んだ後は、15分前までに会場内左手前方の次演者席にご着席ください。

● USBフラッシュメモリまたはCD-Rをご提出いただく方へ（Windowsのみ）

ご発表データはPowerPoint2000、2002、2003（.ppt）または2007（.pptx）で作成し、以下のフォントのみをご使用ください。

【和文】MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝

[欧文] Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

- ・ご用意いただくメディアのウイルスチェックを事前に行ってください。
- ・持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ以外入れないようにしてください。
- ・バックアップとして予備のデータをお持ちいただくことをお勧めいたします。
- ・ご発表開始時刻の1時間前までに、演者（PC）受付（5階小ホール ホワイエ）ご発表のデータを試写確認の上、ご提出ください。最初のセッションの時間帯では演者（PC）受付が混雑しますので、お早めにPC受付をお済ませください。
 - *お預かりしたデータは、本大会プレゼンテーション以外の目的で使用することはありません。本大会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。
- ・アニメーション・動画の利用は可能ですが、動画が含まれる場合は必ずPC本体をご持参ください。

● PC本体をご持参いただく方へ

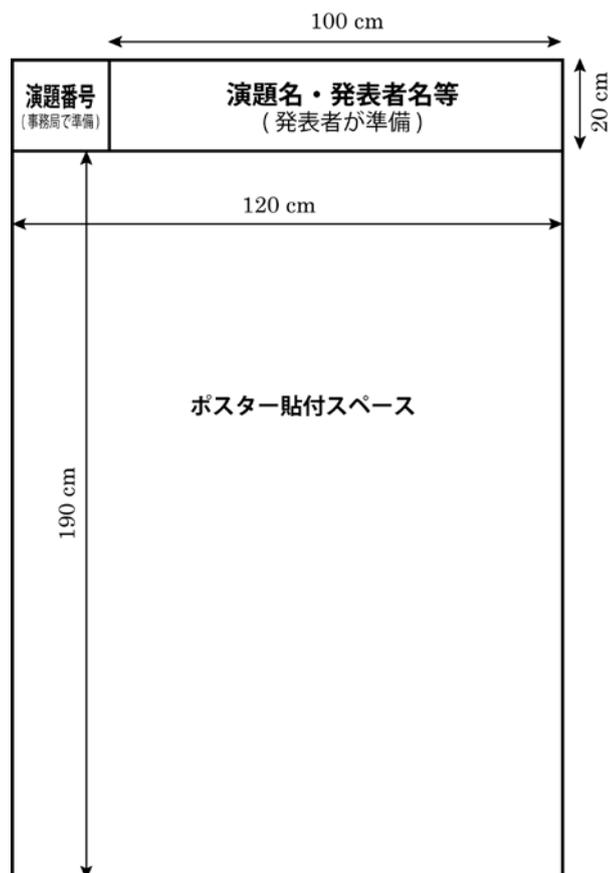
- ・動画を利用する場合などは、PC本体をご持参いただくことができます。この場合も、原則としてWindows版Microsoft PowerPointによる発表とします。
- ・PCにはD-sub 15ピンによるモニター出力が必要です。ご持参いただくPCからD-sub15ピンへの変換コネクタが必要な場合には、各自でご用意ください。D-sub 15ピン以外の接続はお受けできませんので予めご了承ください。
- ・Windows以外のOSを使用した場合のモニター出力は保証いたしませんのでご了承ください。
- ・スクリーンセーバー、ウイルスチェックならびに省電力設定等は予め解除しておいてください。
- ・ACアダプター（電源ケーブル）を必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- ・発表開始時刻の1時間前までに、演者（PC）受付（5階小ホール ホワイエ）試写を行ってください。試写確認後、発表会場内のPCオペレーション席まで各自でPCをご持参ください。最初のセッションの時間帯では演者（PC）受付が混雑しますので、お早めに受付をお済ませください。
- ・演者（PC）受付ならびにPCオペレーション席ではデータの修正・変更は行えません。



D-sub 15ピンのコネクタ形状 (参考)

16. 発表者（ポスター発表）へのご案内

1. ポスター会場はC会場（1F 展示ホール）です。C会場入口にポスター受付を設けておりますので、貼付前に必ずお立ち寄りの上、手続きをお済ませください。
2. ポスターの貼付は2日間です。1日目（23日）9:30～10:30の間に、所定の位置に貼付してください。また2日目（24日）14:30～15:30の間に撤去してください。貼付および撤去の時間は厳守してください。15:30を過ぎても残っているものは、事務局にて処分し、発表者には返却いたしません。
3. ポスターボードの大きさは、横 120 cm × 縦 210 cm です。ポスターボードの上部に演題番号と演題名等を表示するスペースがあります。演題番号は事務局で用意いたします。演題名等を表示するスペースは横 100cm × 縦 20cm です。演題名等は発表者が準備の上持参してください。



4. 貼付方法は、押しピンのみとします。貼付用の押しピンは事務局で準備いたします。
5. 発表者は、受付の際に発表者であることを示すリボンをお渡しします。示説時間は演題番号により異なります（奇数番号：23日 13:15～14:15、偶数番号：24日 13:30～14:30）。該当の示説時には、リボンをつけてポスターの前にお立ちください。